1. **Cantidad de personas:** según cantidad de m2
2. **Insumos:**
   1. Espuma limpiadora de instrumentos electrónicos.
   2. Franela.
3. **Implementos**
   1. Balde
4. **Equipos y máquinas:**
5. **Instrucciones:**
   1. Pasar el paño seco sobre la superficie a tratar para retirar el polvo.
   2. Aplicar el producto con una franela sobre el equipo a limpiar y frotar suavemente la superficie hasta quitar las manchas que se encuentran en el equipo.
   3. Retirar con la franela los restos de suciedad. Enjuagar la franela en el balde  y repetir la operación hasta que salga totalmente toda la crema sucia.
   4. Aplicar el producto sobre los equipos de comunicación, como teléfonos, intercomunicadores, consolas, teclados, etc. Tener en cuenta que la espuma limpiadora no ingrese a las ranuras de los auriculares o teclados.
   5. Luego se saca lustre suavemente con una franela.
   6. Se recomienda dar un mantenimiento semanal, para evitar su deterioro y mal aspecto.
6. **Controles:**

Los controles que se ejecutan son sensoriales.

Autocontrol: El Operario mismo chequea en cada limpieza o repaso el resultado de las operaciones.

Control: El Encargado controla periódicamente el resultado de la limpieza de equipos electrónicos y registra en el formulario Control diario 1 o Control diario 2 según el tamaño del servicio.

|  |
| --- |
| **Importante**  Al operar en el servicio, es muy importante preservar los bienes del cliente con los que tomamos contacto. En caso de deterioros accidentales avisar al encargado de turno. |

**Importante**

En todo momento, mantener la discreción con la documentación del cliente.

1. **Modificaciones**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ubicación** | **Fecha** | **Descripción** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Elaboró: Gestión Integral – Amilcar Felix | Revisó:  Supervisor – Jorge Rubí  Supervisor – Hugo Díaz |
| Aprobó: Gerente General – Amilcar Felix | Fecha de aprobación: 02/04/2012 |

**IMPORTANTE:**

La impresión en papel del presente documento conforma una “**COPIA NO CONTROLADA”.**

Es responsabilidad del lector asegurarse de que la versión en papel corresponda a la vigente, consultando la fecha de aprobación de la versión disponible en la red.

Documento impreso el: 26/02/2016